

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki) w formie elektronicznej.

§ 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur przez Klientów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu.
4. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej i w siedzibie PWiK Sp. z o.o. w formie umożliwiającej jego odtwarzanie i wydrukowanie.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) jest PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych.
6. e-FAKTURA jest zintegrowana z systemem e-BOK.

§ 2

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. PWiK Sp. z o.o. – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. ks. B. Jaśkowskiego 14.
2. e-BOK – Internetowe Biuro Obsługi Klienta.
3. Klient – podmiot, który zawarł z PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, a także każdy kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez PWiK Sp. z o.o. z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
4. Umowa – obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków.
5. e-FAKTURA – faktura udostępniona w formie elektronicznej w formacie PDF.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki) w formie elektronicznej.

§ 3

1. PWiK Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).

§ 4

1. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić:
 - drogą internetową, poprzez wypełnienie FORMULARZA REJESTRACJI, który dostępny jest na stronie internetowej www.pwikino.pl w panelu o nazwie „Zaloguj się do e-BOK”.

- w formie pisemnej, poprzez wypełnienie OŚWIADCZENIA O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ i dostarczenie go do PWiK Sp. z o.o. pocztą na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław z dopiskiem „e-FAKTURA”,
 - osobiście w siedzibie PWiK Sp. z o.o. przy ul. ks. B. Jaśkowskiego 14 w Inowrocławiu w Biurze Obsługi Klienta w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
2. Przed rejestracją Klient zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem korzystania z e-BOK.
 3. Rejestrując się, Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminów i wyraża zgodę na wszystkie postanowienia w nich zawarte.
 4. Przystąpienie do usługi e-FAKTURY oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
 5. Przesyłanie e-FAKTUR następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego po dniu złożenia przez Klienta FORMULARZA REJESTRACYJNEGO / OŚWIADCZENIA O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.
 6. e-FAKTURA, faktura korygująca i duplikat faktury będą dostarczane do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej. Warunkiem jest dysponowanie przez PWiK Sp. z o.o. poprawnym adresem. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód PWiK Sp. z o.o. może dostarczyć faktury Klientowi w formie papierowej.
 7. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-FAKTURY wysyłane jest na wskazany przez Klienta adres e-mail w terminie 3 dni roboczych od daty wystawienia faktury.
 8. e-FAKTURA dostępna jest również na koncie Klienta w systemie e-BOK.
 9. Za dzień dostarczenia faktury, korekty oraz duplikatu faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany dzień wysłania powiadomienia do Klienta o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie z punktem powyżej.
 10. Wymagania techniczne, jakie powinien spełnić system Klienta w celu korzystania z usługi e-FAKTURY to przeglądarka internetowa i bezpłatne oprogramowanie („Adobe Acrobat Reader”), służące do podglądu dokumentu. Klient pobierze i zainstaluje w/w programy we własnym zakresie.

§ 5

1. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego w FORMULARZU REJESTRACYJNYM / OŚWIADCZENIU O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ w okresie korzystania z usługi wystawiania e-FAKTURY.
2. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-FAKTURY Klient dokonuje:
 - drogą internetową – za pośrednictwem FORMULARZA ZMIANY ADRESU E-MAIL, dostępnego na koncie e-BOK,
 - w formie pisemnej – poprzez wypełnienie FORMULARZA ZMIANY ADRESU E-MAIL i dostarczenie go w sposób i na adres określony w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Klient jest uprawniony do wycofania się z usługi e-FAKTURY w każdym czasie, o czym winien niezwłocznie zawiadomić PWiK Sp. z o.o. w formie pisemnej.
2. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do PWiK Sp. z o.o. oświadczenia o wycofaniu się z usługi e-FAKTURY – PWiK Sp. z o.o. traci prawo do wystawiania na rzecz Klienta faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

§ 7

1. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej PWiK Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Klienta. W takim przypadku ponowna akceptacja Klienta nie jest wymagana.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 8

Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 9

Wszystkie formularze oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o. pod adresem: www.pwikino.pl

§ 10

Wszelkie uwagi, komentarze i pytanie związane z usługą e-FAKTURY należy kierować na adres PWiK Sp. z o.o. z dopiskiem „e-FAKTURA”, pod numer tel. 52 357 40 712 wew. 154 lub e-mail: bok@pwikino.pl